



**Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat**  
Baix Llobregat- Barcelona

Exp.1774/10

**AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT**

**CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA QUE CONSISTEIX  
EN LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS  
ESGLÈSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN,  
DE DALT I DE BAIX AL TERME MUNICIPAL D'OLESA DE  
MONTSERRAT**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

VERSIO D'IDENTITIVA



## CLÀUSULES

### **CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 1. Naturalesa, procediment d'adjudicació, tramitació i objecte del contracte**

El contracte és administratiu, d'obra, no subjecte a regulació harmonitzada, tramitació urgent, instruït pel procediment obert i té per objecte l'execució de les obres d'urbanització dels carrers Església, Sant Josep Oriol, del Forn, Sant Joan, de Dalt i de Baix.

L'execució es realitzarà d'acord amb la seva especificació detallada continguda en la memòria, plànols, pressupost i demés documents que constitueixen el projecte i que el licitador declara conèixer i acceptar, donant conformitat al mateix pel fet d'acudir a la contractació.

#### **Clàusula 2. Règim jurídic**

1. El contracte es regeix pels grups normatius següents:

a. Contractació administrativa, integrat, quant a les bases, pels preceptes amb aquest caràcter de la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per la Llei 34/2010 i, subordinadament a aquesta, en tot allò que no hagi estat derogat per aquesta primera en virtut de la seva disposició derogatòria única, els del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i quant al desenvolupament i en els mateixos termes que respecte al Reglament esmentat pel que fa a la seva derogació, per la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de l'obra pública, i subordinadament a aquestes darreres, al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. Pel que respecta al Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, s'estarà al que estableix la seva disposició final setena, ténint en compte el que estableix la disposició derogatòria única esmentada.

b. Règim local, integrat, quant a les bases, per la Llei reguladora de les bases de règim local i, en desenvolupament d'aquesta, per la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, subordinadament i supletòriament, pel Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. Pel que respecta al Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, s'estarà al que estableix la seva disposició final setena.

c. Procediment administratiu comú i responsabilitat administrativa de l'administració i dels contractistes, integrat per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,



subordinadament a aquesta Llei, pel Reglament sobre procediments de responsabilitat administrativa que desplega aquella Llei, Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com per la Llei de contractes del sector públic i de l'obra pública. En el que es refereix a l'aplicació d'aquest bloc normatiu pel que fa als termes de l'exigència de la responsabilitat assenyalada, es tindrà en compte de forma especial la jurisprudència contenciós administrativa més recent i majoritària sobre aquesta matèria.

d. L'execució del contracte estarà subjecta a la Llei de prevenció de riscos laborals, al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i la resta de normativa concordant.

Els grups normatius es relacionen entre si segons els vincles de competència, especialitat, jerarquia i cronològic amb preferència del posterior, per aquest ordre. En cas de contradicció entre el plec present i els grups normatius descrits, s'aplicaran preferentment aquests darrers, els quals també supliran les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Les referències normatives recollides en aquesta clàusula s'entendran sempre referides a les disposicions vigents en el moment en què correspongui la seva aplicació, sens perjudici d'allò que es derivi de les seves disposicions sobre dret intertemporal.

El contracte estarà també subjecte al plec de clàusules administratives general corresponent al qual està adherit l'Ajuntament per acord plenari i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 172 de 19 de juliol de 2002, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei de contractes del sector públic i la Llei de l'obra pública de Catalunya.

El contractista haurà de complir en la seva execució la totalitat de les legislacions administratives que incideixin sobre l'activitat desenvolupada i els actes que dictin les administracions competents en aplicació d'aquestes legislacions.

### **Clàusula 3. Incorporacions normatives**

Serà d'aplicació directa com a estipulació contractual, i sens perjudici de la seva supletorietat legal, la Llei d'ordenació de l'edificació, pel que fa a les facultats del director de l'obra i si escau, del director de l'execució de l'obra i del responsable de seguretat i salut, i també les previsions sobre obligacions d'aquests facultatius i les relatives al constructor contractista d'aquesta obra.

### **Clàusula 4. Classificació del contracte**

El contracte es classifica en l'epígraf 42.11.20 (Treballs de construcció d'autopistes, carreteres, carrers i altres calçades per a vehicles o vianants, i de pistes d'aeroports) del Reglament (CE) 451/2008 del Parlament europeu i el Consell de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació



estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) 3696/93 de Consell.

### **Clàusula 5. Documentació contractual**

1. L'expedient del contracte queda integrat, entre altres, pels actes i documents següents:

- El projecte d'obres, els seus plànols i l'estudi bàsic de seguretat i salut.
- Aquest plec.
- L'acta de replanteig.
- L'acord d'aprovació de l'expedient del contracte.
- La plica de l'adjudicatari, llevat dels aspectes que siguin exclosos pels acords d'adjudicació, segons la disponibilitat que li atribueix el règim regulador i aquest plec.
- L'acord d'adjudicació.
- La constitució de la garantia definitiva.

2. El contracte es formalitzarà amb la integració d'aquest plec, el de prescripcions tècniques particulars, la plica de l'adjudicatari, en els termes exposats en l'apartat anterior i l'acord d'adjudicació referit. A l'instrument s'unirà el certificat del taló de càrrec de la constitució de la garantia definitiva.

3. El contracte es formalitzarà en document públic administratiu atorgat pel contractista i l'Ajuntament, i autoritzat per la fe pública del secretari municipal.

4. El plec de clàusules administratives particulars s'integra per aquest cos principal i pels annexos sobre models per a la plica següents:

Número	Contingut
1	Sol·licitud de presentació.
2	Declaració sobre no incursió en prohibició i dels empresaris estrangers sobre subjecció als tribunals espanyols
3	Criteris discrecionals
4	Proposició

5. Les estipulacions contractuals derivades de tota la resta dels documents quedaran concretades en la forma en què ho faci l'acord d'adjudicació.

6. L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.



#### **Clàusula 6. Béns immobles afectats per l'obra a executar per mitjà del contracte**

Els béns immobles afectats per l'obra que s'ha executar per mitjà del contracte se circumscriuen als que resulta del projecte, la disponibilitat sobre els quals té en tot cas l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL SEGON. DADES ECONÒMIQUES**

#### **Clàusula 7. Pressupost de licitació**

El pressupost base per a la licitació és de CINC-CENTS CINQUANTA MIL CINC-CENTS TRENTA EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (550.530,41.-), als quals cal afegir NORANTA-NOU MIL NORANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS (99.095,47.-) en concepte del 18% d'IVA.

#### **Clàusula 8. Imputació pressupostària**

La despesa total del contracte amb IVA, per import de 649.625,88 €, s'imputarà a la partida 01LB3 155 61900 del Pressupost per a 2010.

La despesa derivada del contracte és de caràcter plurianual, pel que resta subordinada al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### **Clàusula 9. Preu i despeses dels anuncis del contracte**

1. El preu del contracte serà el pressupost que figurarà en l'acord d'adjudicació, i que coincidirà amb el preu licitat pel qui resulti adjudicatari. A tots els efectes d'aquest contracte, es considerarà com a preu seu el que vigeixi en cada moment, és a dir, el d'adjudicació amb les modificacions contractuals que experimenti.

2. Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes a càrrec del contractista per a la normal execució de l'obra contractada, inclòs l'impost sobre el valor afegit, i, en tot cas, i sense constituir una relació exhaustiva, els conceptes següents:

- Les despeses generades i els impostos, arbitris o taxes meritats per motiu del contracte i de l'execució de l'obra.
- Les despeses que originin al contractista el replanteig, la programació dels treballs, el control de materials, el control de l'execució i les proves.



- Despeses de permisos o llicències propis del contractista necessaris per a l'execució del contracte, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats, si fossin necessaris.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i energia elèctrica, necessaris per a l'execució de les operacions de conservació i unitats complementàries, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixen en les ocupacions temporals.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, canteres, cabals i abocadors.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes i neteja general dels treballs executats de zones confrontants afectades.
- L'execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües, i la neteja i arranjamet de la zona d'obres, compreses les zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament dels treballs.
- L'adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació de camins i serveis que afecti el contractista per a la realització dels treballs.
- La conservació i policia de la zona dels treballs durant l'execució, el subministrament, col·locació i conservació de senyals dins d'aquesta zona i de les zones de tercers, i en les zones d'inici i final dels treballs, la guarda dels treballs i la vigilància, d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Un rètol d'obra Model A, d'acord amb l'establert en el punt 5.3.2.a) de la guia bàsica per al seguiment de l'execució i modificació dels ajuts amb càrrec al fons de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció



especial. En el cas que les obres siguin susceptibles de provocar molèsties per als veïns o usuaris (per exemple talls de trànsit, interrupció dels serveis, itineraris, o serveis provisionals alternatius, etc.), s'ha de preveure l'elaboració i distribució d'un pòster informatiu, Model A, tal i com recull el punt 5.3.2c) de la Guia esmentada. Tanmateix caldrà fer-se càrrec del cost i de l'execució de la senyalització provisional derivada dels talls de circulació, seguint les indicacions de la policia municipal.

- Els danys a tercers per motiu de la forma d'execució dels treballs.
- Els majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o en dies festius, necessaris per a complir el programa de treballs i els terminis acordats.

3. Tanmateix, no seran a càrrec del contractista els honoraris acreditats pels facultatius intervinents en l'execució de l'obra que tinguin la responsabilitat de dirigir-la, de dirigir la seva execució o d'aplicar la normativa i la programació sobre seguretat i salut. Sí seran a càrrec del contractista els facultatius que aquest hagi de disposar per a l'execució correcta de l'obra en funcions diferents a les esmentades.

4. Aniran a càrrec de l'adjudicatari el pagament en la seva integritat de l'import de tots dels anuncis oficials de licitació la publicació dels quals sigui preceptiva d'acord amb la legislació de contractació administrativa, fins i tot quan aquesta publicació es faci amb tarifa d'urgència. L'òrgan de contractació acordarà el requeriment d'aquest pagament a l'adjudicatari quan disposi l'adjudicació del contracte.

#### **Clàusula 10. Partides d'imprevistos**

La partida d'imprevistos i les altres xifrades a preu fet en el pressupost no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, sinó només en la quantitat o unitat d'obra dels treballs duts a terme efectivament.

#### **Clàusula 11. Revisió del preu del contracte**

No procedeix la revisió del preu del contracte, atesa la duració d'aquest, que és inferior a un any.

#### **Clàusula 12. Unitat de compte**

La unitat de compte a tots els efectes d'aquest contracte serà l'euro.

### **CAPÍTOL TERCER. COMPETÈNCIES ORGÀNIQUES**

#### **Clàusula 13. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.



#### **Clàusula 14. Òrgan de direcció de la contractació**

La direcció, inspecció i impuls del contracte recauen en l'òrgan de direcció de la contractació, que és l'alcalde o regidor en qui delegui aquest primer.

#### **CAPÍTOL QUART. EI CONTRACTISTA**

#### **Clàusula 15. Capacitat, representació, no incursió en prohibició i unions temporals d'empreses**

1. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic.
2. Els licitadors hauran de gaudir de capacitat per a contractar amb les administracions públiques i l'acreditaran en la forma indicada en els apartats següents d'aquesta clàusula.
3. Si es tracta d'un empresari que sigui persona física, l'acreditarà mitjançant el DNI no caducat i el NIF (aquest últim no caldrà quan el DNI ja contingui la lletra del NIF), quan sigui espanyol, o amb el document que acrediti fefaentment la identitat en termes equivalents quan es tracti d'un estranger.
4. Si es tracta d'una societat mercantil, l'acreditarà per l'escriptura de la seva constitució i, en el seu cas, la de modificació, degudament inscrites al Registre Mercantil.
5. Si es tracta d'una cooperativa, l'acreditarà per l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificat del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, que acrediti que està inscrita com a cooperativa de treball associat.
6. Si es tracta d'una altra mena de persona jurídica, l'acreditarà amb el títol constitutiu original, acompanyat, si s'escauen, dels de les alteracions ulteriors que hagi experimentat, i de la inscripció al registre públic on sigui preceptiu per a la contractació amb l'administració.
7. Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat, a través de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, quan sigui preceptiu. També hauran d'acreditar que compleixen els requisits previstos en l'article 47.2 de la Llei de contractes del sector públic quan aquests



siguin preceptius en l'estat corresponent.

8. Les empreses estrangeres no comunitàries, que hauran de complir el que disposa l'article 44.2 de la Llei de contractes del sector públic, hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti:

a. Que l'empresa figura inscrita en el Registre local professional, comercial o similar, quan sigui preceptiu o bé que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

b. Que l'Estat corresponent admet la concurrència a la contractació pública d'empreses espanyoles en circumstàncies substancialment anàlogues, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la Llei de contractes del sector públic.

9. S'entendran per empreses, a efectes del plec, les persones físiques o jurídiques capacitades per a contractar amb l'Ajuntament.

10. En virtut de l'article 46.1 de la Llei de contractes del sector públic, la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques hauran de comprendre les prestacions que són objecte del contracte, d'acord amb el que disposin els seus estatuts o normes fundadores respectives.

11. Quan actui per mitjà de representant, aquest haurà de ser òrgan o apoderat amb títol suficient.

12. La representació s'acreditarà conforme a l'article 32.3 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i haurà de ser suficient. Si el licitador fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti de poder per a acte concret.

13. Les empreses licitadores no han d'incórrer en cap prohibició per a contractar que vingui establerta en l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic o per llei especial, circumstància que acredita mitjançant la declaració prevista en l'article 130.1, lletra C), de la Llei contractual citada, la qual es reproduïx com a annex en aquest plec.

14. Sens perjudici del que disposa el punt anterior, es requerirà a l'empresari adjudicatari l'acreditació de la no incursió en prohibició per a contractar per incompliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i la constitució de la garantia definitiva, obligacions que haurà de complir dins els deu dies hàbils següents a comptar des del següent al que rebí el requeriment. S'estarà, en tot cas, a allò que resulta de la interpretació continguda a l'informe 1/2003, de 3 de març, de la comissió permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.



15. Si dues o més empreses pretenen licitar conjuntament, únicament ho podran fer sota la forma de la unió temporal d'empreses.

16. Cada una de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva capacitat, solvència i no incursió en prohibició.

17. L'acumulació de les condicions de solvència dins de la unió es farà en termes equivalents als de l'article 52 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

18. La separació voluntària o forçosa del qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans o durant l'adjudicació, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquesta.

19. Els empresaris donaran compliment a allò que estableixen els articles 48 de la Llei de contractes del sector públic, 24 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i 34 de la Llei de l'obra pública, de forma que, amb ocasió de la presentació de la seva oferta hi adjuntaran la memòria a què es refereix aquest darrer precepte, la qual tindrà el contingut que s'hi disposa, a més del següent:

a. Indicaràn la identitat i les circumstàncies de cadascun dels membres de la unió en els termes exigits per a la resta de licitadors.

b. Declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses.

c. Indicaràn la participació de cada empresari a la unió.

d. Declararan el seu compromís de constituir-se en escriptura pública.

e. Designaran un representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

La manca de presentació de la memòria a què es refereix l'apartat present, o la seva presentació defectuosa o amb manca de requisits que s'hi assenyalen comportarà la inadmissió de l'oferta presentada, sens perjudici del requeriment previ d'esmena de deficiències.

20. En cas de resultar adjudicatàries, les empreses hauran d'acreditar la constitució de la unió temporal d'empreses en escriptura pública davant l'òrgan de contractació, en l'acte de formalització, i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.

21. La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins que s'extingeixi.

22. A efectes de la classificació de les unions temporals d'empresaris, s'estarà al que disposa l'article 48.4 de la Llei de contractes del sector públic.



**Clàusula 16. Classificació requerida i acreditació de totes les condicions subjectives.**

1. Els licitadors que es presentin al procediment d'adjudicació, hauran d'estar classificats com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrups i categoria que s'indiquen a continuació:

Grup G	Subgrup 6	categoria d
Grup E	Subgrup 1	categoria c

2. En el supòsit de persones jurídiques d'un grup de societats, es podran tenir en compte a les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica licitadora, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte durant tota l'execució.

3. Els documents referents a la capacitat, representació, classificació i absència de prohibició per a contractar s'aportaran, llevat que es tracti de certificats, en forma d'original i de còpia per a la seva confrontació, la qual la practicarà el secretari municipal abans de la inclusió d'aquesta documentació als sobres de la plica (essent d'aplicació l'art. 7 de l'ordenança fiscal núm. 20 taxa per expedició de documents administratius), o testimoni notarial de l'escriptura del testimoni corresponent.

4. En cas que s'aportin certificats, s'incorporaran els originals a la plica i no es confrontaran amb còpies, ni s'admetran les còpies confrontades de certificats, llevat que constitueixin títols.

5. No es podrà acreditar la representació per còpies de poders.

6. La capacitat i la representació també es podrà acreditar en el cas d'empresaris no individuals per certificat expedit pel registre públic on sigui preceptiva la inscripció que acrediti aquests extrems.

7. Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

**CAPÍTOL CINQUÈ. PLIQUES**

**Clàusula 17. Documentació de les pliques: elements comuns dels sobres**

1. Les ofertes es presentaran mitjançant la sol·licitud de presentació que tindrà la forma que consta en l'annex 1.



2. La documentació per a les licitacions es presentarà, acompanyant la sol·licitud de presentació, en tres sobres tancats. Cadascun d'aquests anirà identificat en seu exterior amb l'expressió comuna:

CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA QUE CONSISTEIX EN LES OBRES  
D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL  
FORN, SANT JOAN, DE DALT I DE BAIX

També indicarà el nom, NIF o CIF, i domicili a efectes de notificacions del licitador.

3. Cadascun dels sobres contindrà un document independent que relacionarà de forma indexada cadascun dels documents que l'integren.

4. Tots els sobres els signarà a l'anvers exterior el licitador o el representant que actuarà dins de la licitació en nom seu, amb indicació del nom i els cognoms, i el número de NIF de qui signa.

**Clàusula 18. Documentació de les pliques: documentació de l'article 130.1 de la Llei de contractes del sector públic**

1. El primer dels sobres contindrà l'expressió a l'anvers exterior:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ DE L'ARTICLE 130.1 DE LA LLEI DE  
CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

2. Aquest sobre contindrà:

a. La documentació acreditativa de la capacitat, títol de representació, classificació i solvència en els termes exigits en aquest plec.

b. La declaració sobre no incursió en prohibició segons el model de l'annex 2.

c. La declaració del licitador sobre submissió als òrgans jurisdiccionals espanyols, quan es tracti d'empresaris estrangers, respecte a les qüestions que es derivin del contracte, amb renúncia expressa a la competència dels òrgans jurisdiccionals estrangers que li puguin correspondre, conforme a l'annex 2.

d. Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

e. Si es tracten d'unions temporals d'empreses, també la memòria referida en l'apartat 19 de la clàusula 15.

**Clàusula 19. Documentació de les pliques**

1. El segon dels sobres indicarà l'expressió a l'anvers exterior:

SOBRE 2: MÉRITS DISCRECIONALS



Aquest sobre contindrà:

- a. La proposició, en els termes del model de l'annex 3.
  - b. La documentació justificativa dels diferents mèrits quan calgui.
2. El tercer dels sobres indicarà a l'anvers exterior:

SOBRE 3: PROPOSICIÓ
---------------------

Aquest sobre contindrà:

La proposició, en els termes del model de l'annex 4, acompanyat pel desglossament dels preus unitaris.

3. Una vegada lliurada o tramesa la documentació no podrà ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

4. La presentació de l'oferta implicarà la declaració del licitador que les manifestacions sobre capacitat, representació, solvència i no incursió en prohibició són certes i vigents, que accepta íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes en els plecs reguladors del contracte i que s'obliga al seu compliment per les obligacions que derivin com a licitador i, si escau, com a contractista, especialment en aquest darrer cas, pel que fa al compliment del contracte en els termes de la seva oferta amb les concrecions que, si s'esdevenen, hagi inserit l'òrgan de contractació en l'acord d'adjudicació, en els termes admesos per aquest plec.

5. Conclòs els terminis de presentació d'ofertes, el secretari municipal expedirà certificat de les presentades, en els termes de l'article 80.5 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

6. Seran aplicables al procediment d'adjudicació d'aquest contracte els preceptes de la Llei de contractes del sector públic, de la Llei 34/2010, del Reial Decret 817/2009 i del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques que no hagin estat derogat per aquesta primera els preceptes que es refereixin o afectin al procediment obert.

7 Dins de cada criteri d'adjudicació, la mesa valorarà singularitzadament segons els criteris d'adjudicació i atorgarà puntuació, sense superar la puntuació màxima de cada criteri. La puntuació total obtinguda pel licitador serà el resultat de sumar cadascuna de les puntuacions obtingudes en cada criteri. Serà adjudicatari el licitador admissible que hagi obtingut major puntuació total.

8. Es requerirà a l'empresari adjudicatari l'acreditació de la no incursió en prohibició per a contractar per incompliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i la constitució de la garantia definitiva, obligacions que haurà de complir dins els deu dies hàbils següents a comptar des del següent al que rebí el requeriment.



9. Les actes de la mesa de contractació, certificades pel seu secretari, i les resolucions sobre adjudicació recolliran sintèticament la motivació en l'exercici d'aquestes potestats discrecionals sobre qualificació i valoració.

10. La mesa no podrà declarar desert el procediment d'adjudicació, llevat que cap licitador no sigui admissible.

**Clàusula 20. Publicació de l'anunci de licitació, lloc i termini de presentació de les proposicions**

1. L'anunci de licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil del Contractant de la pàgina web de l'Ajuntament.

2. Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins dels 13 dies naturals següents al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (Plaça Fèlix Figueras Aragay - 08640, Olesa de Montserrat), U.T. de Contractació.

4. Les proposicions podran presentar-se al departament de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament en horari de 10:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquests organismes que especifica el precepte esmentat, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el registre de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, llevat dels casos als quals es refereix el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques sobre la presentació d'ofertes per correu.

5. En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), els licitadors s'ajustaran al que disposa l'article 80.4 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

6. Als efectes que preveu l'article 80.4 esmentat, es fa constar que s'admet el correu electrònic com a forma de remissió de l'anunci de presentació de l'oferta. S'estableix com adreça de correu electrònic per a l'anunci de la tramesa per correu postal la següent: [aj147.serveisgenerals@olesam.cat](mailto:aj147.serveisgenerals@olesam.cat).

7. La remesa de l'anunci per correu electrònic només serà vàlida si compleix amb les condicions que assenyala l'article 80.4 referit.

8. El contingut del fax, tèlex, telegrama o correu electrònic s'ajustarà al següent model:



/...Ajuntament d'Olesa de Montserrat  
U.T.de Contractació

Procediment d'adjudicació convocat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'adjudicació del **CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA QUE CONSISTEIX EN LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN, DE DALT I DE BAIX**

Presentada proposició el dia ..... certificat número .....

Nom del licitador .../

### **Clàusula 21. Obtenció d'informació sobre la licitació**

1. Aquest plec i el projecte d'obres podran obtenir-se a la pàgina web de l'Ajuntament, dins del Perfil del Contractant ([www.olesam.cat](http://www.olesam.cat)). Si se sol·licita la tramesa per correu d'aquesta documentació, l'Ajuntament practicarà aquesta tramesa en el termini màxim dels tres dies naturals següents al de la recepció d'aquesta sol·licitud.

2. La data límit per a sol·licitar la tramesa d'informació serà el tercer dia natural anterior al de finalització del termini de presentació d'ofertes, sens perjudici que el licitador pugui obtenir la documentació referida fins que s'extingeixi aquest termini, personant-se en les dependències municipals.

3. La data límit es computarà per referència a l'entrada de la sol·licitud al registre municipal.

### **Clàusula 22. Rebut de la presentació de la plica**

Com a rebut de la participació en la licitació, quan es presenti en el registre municipal, es lliurarà una còpia de la sol·licitud de presentació rubricada pel funcionari responsable a on es farà constar per diligència, el dia i l'hora de presentació, i el número d'assentament d'entrada en què ha estat inscrita.

### **Clàusula 23. Efectes de la presentació de l'oferta**

1. Una vegada lliurada o tramesa la documentació no podrà ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. La presentació de l'oferta implicarà la declaració del licitador que les manifestacions sobre capacitat, representació, classificació, solvència i no incursió en prohibició són certes i vigents, que accepta íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes en els plecs reguladors del contracte i que s'obliga al seu compliment per les obligacions que derivin com a licitador i, si escau, com a contractista, especialment en aquest darrer cas, pel que fa al compliment del contracte en els termes de la seva oferta amb les concrecions que, si s'esdevenen, hagi inserit l'òrgan de contractació en l'acord d'adjudicació, en els termes admesos per aquest plec.



## **CAPÍTOL SISÈ. ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 24 Certificat sobre licitadors concurrents**

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, el secretari municipal expedirà certificat de les presentades, en els termes de l'article 80.5 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest certificat es publicarà en el taulell municipal d'edictes des de la data de la seva autorització fins que es faci l'acte de qualificació a què es refereix la clàusula següent.

### **Clàusula 25. Qualificació sobre l'admissibilitat de les ofertes**

1. Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, prèvia constitució de la mesa de contractació, la sessió de la qual es durà a terme dins del termini dels vuit dies naturals posteriors a la conclusió del termini de presentació de pliques, a convocatòria del seu president, aquest ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació a què es refereix l'article 130.1 de la Llei de contractes del sector públic, i el secretari de la mesa de contractació certificarà la relació de documents que constin en cadascun d'aquests en el cos de l'acta de la sessió.

2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà per provisió del secretari de la mesa, que actuarà per ordre de la mesa de contractació. A part d'aquesta provisió, en l'acte de la sessió, el president de la mesa de contractació, o el secretari de la mesa per ordre seva, requerirà en veu alta els licitadors presents afectats per les deficiències per tal que procedeixin a la correcció. Les provisions es publicaran al taulell municipal d'edictes des que s'emetin fins que transcorri el termini atorgat per a l'esmena, que serà de dos dies hàbils. De les esmenes que es practiquin durant la mateixa sessió, el secretari de la mesa en deixarà constància en la seva acta, mentre que de les produïdes amb posterioritat en deixarà constància en l'acta de la sessió posterior que faci la mesa per a resoldre sobre l'admissibilitat de les ofertes.

3. La mesa, en tot cas, es pronunciarà afirmativament o negativament sobre l'admissibilitat de les ofertes, una vegada esmenades, si escauen, les deficiències. Abans d'emetre aquest pronunciament, podrà demanar que, en el termini de cinc dies hàbils, emeti informe el secretari municipal sobre qüestions de legalitat que es plantegin i altres perícies que resultin adients per tal de garantir una resolució ajustada a dret o per a la millor valoració. Aquest termini s'entén sens perjudici de les disposicions normatives sobre terminis mínims per a l'emissió d'informes.

4. La resolució sobre admissibilitat de les pliques es notificarà a tots els licitadors.



### **Clàusula 26. Qualificació i valoració de proposicions**

1. Havent resultat prèviament sobre l'admissibilitat de les ofertes, i segons la convocatòria que practicarà el president de la mesa de contractació, es procedirà en la mateixa sessió que la qualificació sobre admissibilitat, si procedís, o, en un altre cas, en sessió posterior, a valorar les ofertes.

2. L'acte d'obertura d'ofertes constarà de les activitats expressades a continuació per l'ordre que també s'indica:

1. Lectura de l'anunci del contracte.
2. Recompte de les proposicions presentades i confrontació amb el certificat del secretari de la mesa de contractació.
3. Donació pública de compte del nombre de proposicions rebudes i de la identitat dels licitadors. Els interessats podran en aquest moment de l'acte comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben sota la disposició de la mesa i en idèntiques condicions a com foren lliurats.
4. Enunciació de la resolució sobre admissibilitat d'ofertes, a càrrec del president de la mesa, assistit pels secretaris municipal i de la mesa de contractació. Les ofertes que corresponguin a pliques rebutjades restaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.
5. Invitació als licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que entenguin necessàries. La mesa emetrà llavors els aclariments i les respostes pertinents, però no s'admetrà l'aportació de nous documents.
6. Avaluació de les propostes, amb rebuig, si escau, d'aquelles en què concorrin les circumstàncies que ho comportin, previstes en l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

3. Abans de l'enunciació de la resolució sobre admissibilitat, si escau, es practican les actuacions previstes en l'article 83.3 del mateix Reglament general.

4. Després d'aquesta resolució, començarà la qualificació de les proposicions, amb l'obertura dels sobres que tenen els números 2 i 3. El secretari de la mesa, en l'acta de la sessió, certificarà la relació de documents inclosos en cada sobre.

5. La mesa avaluarà segons el barem del procediment d'adjudicació cadascuna de les ofertes admeses i formularà proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut major puntuació que adreçarà a l'alcalde, a fi que, per inclusió



en l'ordre del dia de la primera sessió de la Junta de Govern Local possible, s'elevi al coneixement d'aquest òrgan per a la seva resolució.

6. La proposta d'adjudicació, motivada amb l'acta o actes de les diverses sessions de la mesa de contractació, es notificarà a tots els licitadors en la forma indicada per les disposicions de la mesa sobre admissibilitat.

### **Clàusula 27. Criteris d'adjudicació**

1. Les ofertes es valoraran per aplicació dels criteris d'adjudicació següents:

Núm	MÈRIT Descripció	PUNTUACIÓ MÀXIMA	A •
1	Suggeriments i millores tècniques	45	R
2	Oferta econòmica	30	R
3	Ampliació termini de garantia	15	R
4	Criteris de sostenibilitat medi ambiental	10	D
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		100	

A: Modalitat d'avaluació del mèrit: R: Reglada. D: Discrecional.

1. Pel que fa al mèrit 1, es valoraran aquelles ofertes que, presentin les següents millores tècniques:

- 1) Incloure en les valoracions de l'oferta com a partida de millores, el soterrament del cablejat elèctric per l'obra civil prevista com a creuaments. (15 punts)
- 2) Incloure en les valoracions de l'oferta com a partida de millores, el soterrament del cablejat de telecomunicacions per l'obra civil prevista com a creuaments. (10 punts)
- 3) Incloure en les valoracions de l'oferta com a partida de millores, l'execució de les escomeses d'aigua potable per l'obra civil prevista. (20 punts)

2. Pel que fa al mèrit 2, s'atorgaran 0 punts a la proposta més alta i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-ne la resta d'ofertes de manera proporcional. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que seran aquelles en què l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 punts de la mitja de les propostes presentades, es tractaran d'acord amb l'art. 136 LCSP.

3. Pel que fa als mèrits 3, s'atorgaran 0 punts a la proposta més baixa i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-ne la resta d'ofertes de manera proporcional.



4. Pel que fa al mèrit 4 es valorarà la inclusió de mesures protectores del medi ambient en l'execució de les obres (5 punts), així com la utilització de sistemes i mitjans constructius que tinguin en compte la sostenibilitat medi ambiental (5 punts). Per això el licitador ha d'explicar totes les mesures que pensa portar a terme respecte d'aquests aspectes i s'ha de comprometre a la seva realització.

5. Dins de cada criteri d'adjudicació, la mesa valorarà singularitzadament segons els criteris d'adjudicació i atorgarà puntuació, sense superar la puntuació màxima de cada criteri. La puntuació total obtinguda pel licitador serà el resultat de sumar cadascuna de les puntuacions obtingudes en cada criteri. Serà adjudicatari el licitador admissible que hagi obtingut major puntuació total.

#### **Clàusula 28. Variants**

No s'admetran variants del contracte.

#### **Clàusula 29. Instrumentació de les actuacions de la mesa de contractació**

1. Les actes de la mesa de contractació, certificades pel seu secretari, i les resolucions sobre adjudicació recolliran sintèticament la motivació en l'exercici d'aquestes potestats discrecionals sobre qualificació i valoració.

2. L'acta o actes de la mesa es publicaran al taulell municipal d'edictes des que siguin emeses pel seu secretari i durant un termini de deu dies hàbils.

#### **Clàusula 30. Declaració del procediment d'adjudicació desert**

La mesa no podrà declarar desert el procediment d'adjudicació, llevat que cap licitador no sigui admissible.

#### **Clàusula 31. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- **President.** Serà president de la mesa, l'Alcalde-president o regidor en qui delegui.
- **Vocals.** Seran vocals de la mesa:
  - El secretari de l'Ajuntament o funcionari que el substitueixi.
  - L'interventor de l'Ajuntament o funcionari que el substitueixi.
  - La cap de Contractació o funcionari que el substitueixi.
  - El regidor d'ordenació i disciplina urbanística, o regidor que el substitueixi.
  - L'arquitecte cap o funcionari que el substitueixi
- **Secretari.** Actuarà com secretari de la mesa la cap de contractació de l'Ajuntament o funcionari que el substitueixi.



2. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els membres de la mesa de contractació seran designats per l'alcalde mitjançant decret. De cada membre, en podrà designar un titular i un suplent.

3. La mesa de contractació, en tot allò no previst en aquest plec i en la legislació sobre contractes de les administracions públiques, es regirà pel que disposa el títol II, capítol II, de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el títol I, capítol II de la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Clàusula 32. Termini d'adjudicació**

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos des que conclogui el termini de presentació d'ofertes. Durant aquest termini, el contractista resta obligat a mantenir la seva oferta.

### **CAPÍTOL SETÈ. GARANTIES**

#### **Clàusula 33. Garantia provisional**

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional que ascendirà al 3% del pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, i serà retornada als licitadors no adjudicataris una vegada s'hagi produït l'adjudicació.

#### **Clàusula 34. Garanties definitiva i complementària**

La garantia definitiva ascendirà al 5% l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA. Si es dóna el supòsit a què es refereix el punt 2 de la clàusula 27 sobre oferta desproporcionada o amb valors anormals, s'exigirà una garantia complementària del 3% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

#### **Clàusula 35. Termini de garantia**

El termini de garantia serà d'un any des que es recepcioni l'obra.

### **CAPÍTOL VUITÈ. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 36. Facultatius que intervenen en el contracte**

1. El contracte s'executarà sota la direcció, la coordinació i la supervisió dels facultatius designats per l'Ajuntament, cadascun d'ells dins de les seves atribucions professionals i competència funcional respectives.

2. Aquests facultatius podran ser substituïts per l'Ajuntament sense necessitat de disposar del consentiment del contractista, si bé l'Ajuntament li notificarà en temps i forma el canvi.



3. Dins dels facultatius, el qui assumirà la direcció d'obra és la persona directament responsable de la comprovació i vigilància de la realització correcta de l'obra contractada. Per a la seva funció podrà disposar de col·laboradors que desenvoluparan les funcions que els permeti les seves titulacions. El director serà designat per l'Ajuntament i serà comunicada aquesta circumstància al contractista per part de l'Ajuntament abans de la data de comprovació del replanteig. El director comunicarà al contractista la identitat dels seus col·laboradors abans que aquests s'incorporin a les seves funcions. El mateix règim de comunicacions s'aplicarà a les alteracions en la identitat d'aquests facultatius.

### **Clàusula 37. Termini d'execució, subcontractació, modificació i extinció del contracte**

1. El termini global d'execució del contracte serà de set mesos (7) comptats des de la signatura de l'acta de replanteig de les obres.
2. Aquest termini global estarà format pels terminis parcials recollits en el programa de treball.
3. Els terminis, tant el global com els parcials, seran obligatoris per al contractista i podran donar lloc al règim de sancions previst en aquest plec, en cas d'incompliment.
4. Els terminis parcials obligatoris per al contractista seran els que resultin del programa de treball causat per la confirmació prevista en l'apartat 2 de la clàusula següent.
5. El contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini contractual, llevat que a judici de la direcció de l'obra no existissin raons per a estimar-ho convenient. Aquesta major celeritat no modificarà el preu del contracte.
6. El contractista podrà recórrer a la subcontractació d'acord amb el que disposa la legislació de contractació administrativa i la Llei de l'obra pública.
7. El contracte podrà ser modificat d'acord amb els tràmits i requisits previstos en la legislació de contractació administrativa, d'ofici o a proposta del mateix contractista. En el primer cas serà requisit previ per a l'inici de l'expedient de modificació informe motivat del tècnic municipal competent o de la direcció de l'obra, mentre que en el segon cas caldrà prèviament escrit justificatiu del contractista, així com també l'anàlisi prèvia d'aquest escrit per part del tècnic i direcció assenyalats, per a poder fer l'inici esmentats. Aquestes previsions complementen les que contenen les Lleis de contractes del sector públic i de l'obra pública sobre modificacions contractuals.



8. Pel que fa a les causes i efectes de l'extinció d'aquest contracte s'haurà de tenir en compte el que disposa la legislació de contractació administrativa i, especialment, la Llei de contractes del sector públic.

### **Clàusula 38. Actuacions prèvies a l'inici de l'execució**

1. S'atorgarà l'acta de comprovació del replanteig i el contractista haurà de presentar el pla de seguretat i salut, el qual rebrà l'aprovació del director de l'obra i del coordinador de seguretat i salut, respectivament, el requeriment d'esmena de deficiències esmenables o la denegació, en el termini de cinc dies hàbils.

2. En unitat d'acte amb aquesta aprovació es confirmarà la del programa de treball, tot introduint en aquest si escau les esmenes i ajustaments que procedeixin, i que seran obligatoris per al contractista sempre que no modifiquin el termini global o un termini parcial de forma que esdevingui impossible el compliment. En aquest segon supòsit, la càrrega de prova recau sobre el contractista.

3. L'acta de comprovació del replanteig reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte als documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a la disponibilitat dels terrenys i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte. Si el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, manifesta en aquesta acta altres observacions que poden afectar l'execució de l'obra, el director decidirà l'inici o la seva suspensió, cosa que farà constar en l'acta juntament amb els motius que justifiquen el seu pronunciament. L'acta de comprovació del replanteig podrà ser autoritzada pel contractista o pel delegat d'obra, qui té la condició de representant seu a aquests efectes. L'acta de comprovació del replanteig s'estendrà per triplicat. Un exemplar es lliurarà al contractista, un altre a l'Ajuntament i el tercer restarà en poder del director de l'obra.

4. Les despeses de la comprovació del replanteig seran a càrrec del contractista, en el que es refereix a aquelles que es derivin dels materials i mitjans emprats i del seu propi personal.

5. Les modificacions que es poguessin derivar del replanteig es tramitaran segons la legislació de contractes de les administracions públiques.

### **Clàusula 39. Desenvolupament de l'execució**

1. L'execució suposa la realització del projecte d'obra en els termes que resulta definida pels documents contractuals.

2. El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclougui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'Ajuntament o el director de l'obra, ni per la inclusió de les unitats o parts d'obra en els mesuraments i certificats d'obra, sens perjudici de la responsabilitat que segons



la legislació sobre contractes de les administracions públiques pugui correspondre a l'Ajuntament.

3. El contractista està obligat a conservar l'obra fins al moment en què sigui obligatori per a l'Ajuntament la devolució de la garantia definitiva, sens perjudici del règim de la seva pèrdua per força major regulada en la legislació sobre contractes de les administracions públiques. La responsabilitat del contractista per faltes que es puguin advertir en l'obra s'estén al supòsit en què les faltes portin causa de la conservació indeguda o deficient, encara que hagin estat examinades i qualificades com a conformes per la direcció de l'obra després de la seva construcció o en qualsevol moment fins a la recepció.

4. Si la direcció de l'obra aprecia vicis o defectes en la construcció o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà mentre vigeixi el contracte la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies, o les accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

5. Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista.

#### **Clàusula 40. Elements materials a disposició del contractista**

L'Ajuntament no lliurarà al contractista cap material, maquinària, subministrament, servei, eina o equip per a la realització de l'obra.

#### **Clàusula 41. Maquinària, equips i mitjans auxiliars**

1. El contractista queda obligat a aportar a les obres l'equip de maquinària i mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució de les obres en els terminis parcials i total establerts en el contracte.

2. L'equip queda adscrit a l'obra mentre duri l'execució de les unitats en què hagi d'emprar-se, no podrà retirar-se de l'obra sense el consentiment del seu director i haurà de ser substituït quan s'avariï o inutilitzi, de forma que es compleixin els terminis del programa de treball.

3. Cada element de l'equip serà reconegut per la direcció de l'obra, qui anotarà les altes i les baixes de posada en obra a l'inventari de l'equip.

4. La direcció de l'obra podrà també rebutjar qualsevol element que consideri inadequat per al treball.

5. L'equip aportat pel contractista quedarà a la seva lliure disposició una vegada concloguin les unitats d'obra en la realització de les quals ha intervingut.

6. El contractista no podrà efectuar reclamació de cap classe fonamentada en la insuficiència de dotació o de l'equip que l'Ajuntament pogués haver previst per a



l'execució de l'obra, encara que aquest hagués estat detallat en algun dels documents del projecte.

#### **Clàusula 42. Materials**

1. Els materials que s'utilitzin en les obres hauran d'ésser aprovats per la direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per a utilitzar en l'obra hauran de ser examinats i, si la direcció ho considera oportú, també provats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents. Els rebuigs de materials per part de la direcció de l'obra seran motivats, es notificaran al contractista per escrit, i, motivant la urgència, podrà imposar inexcusablement la utilització d'altres diferents. La recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat respecte al compliment de les característiques que en disposa el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstes en les prescripcions tècniques, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al dos per cent (2%) de l'import del tipus de licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

3. Els materials o productes resultants d'excavacions, demolicions o tales podran ser emprats pel contractista sempre que siguin útils a l'obra. En un altre cas, i per decisió de l'òrgan de contractació, seran acumulats en els llocs i en la forma que ordeni la direcció, si bé les despeses suplementàries, de transport, vigilància i emmagatzematge seran a càrrec de l'Ajuntament. En absència d'aquesta decisió, el contractista actuarà com a posseïdor d'aquestes restes conforme a la legislació sobre residus.

4. El contractista ha d'instal·lar en l'obra i al seu càrrec els magatzems necessaris per a garantir la conservació dels materials i evitar la seva destrucció o deteriorament. Seguirà, a aquest efectes, les ordres de la direcció d'obra que s'escaiguin.

5. A mesura que es facin els treballs, el contractista procedirà pel seu compte a la policia de l'obra i a retirar els materials acumulats que no hagin de ser emprats en aquesta.

#### **Clàusula 43. Règim sancionador**

1. La Junta de Govern Local, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar al contractista



una sanció per un import que podrà ser de fins a 50.000 euros per les infraccions següents:

- Defectes en els materials.
- Defectes en l'execució de l'obra.
- Incompliment amb ocasió de l'execució del contracte de qualsevol de les obligacions indicades en l'ordenament jurídic vigent, inclosa la legislació de contractació administrativa, aquest plec i el projecte d'obres.

2. La imposició de sanció d'acord amb el que disposa el punt anterior s'entén sens perjudici de la instrucció i el resultat de la resolució dels procediments administratius formalitzats legalment i que van destinats a la determinació de les responsabilitats corresponents. En la imposició d'aquestes sancions, pel que fa a la determinació del seu import, es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, el resultat dels danys produïts i la reincidència en la comissió de les infraccions especificades en el punt anterior. S'imposarà una sanció per cada infracció.

3. Si el contractista incompleix el termini global o els terminis parcials per causa que li sigui imputable s'aplicarà una penalitat d'5 euros per cada 601,10 euros del preu de contracte i per cada dia de retard, atesa la importància del contracte a causa del seu import, i amb la finalitat de garantir el seu compliment amb la màxima diligència possible.

4. La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

5. L'import de les sancions definides en aquesta clàusula es deduirà dels certificats, de la liquidació i de la garantia definitiva, per aquest ordre.

6. En els supòsits previstos en la legislació sobre contractes de les administracions públiques, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte.

#### **Clàusula 44. Certificats d'obra**

1. Els certificats d'obra s'expediran mensualment, dins dels deu primers dies naturals de cada mes. Per a l'expedició dels certificats s'haurà de tenir en compte allò que s'estableix en el capítol 6 *Certificació i abonament de les obres* del Plec de Clàusules Generals a què es refereix el paràgraf penúltim de la clàusula 2 d'aquest plec.

2. El contractista es troba obligat, com a càrrega per a l'aprovació del reconeixement d'obligacions, a presentar davant del registre municipal o dels registres previstos en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la factura corresponent que contindrà els requisits establerts en les legislacions fiscal i mercantil i, en concret, en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre.



3. El termini de pagament de cadascun dels reconeixements d'obligacions s'iniciarà en la data en què tingui entrada en el registre municipal la factura corresponent, sempre que s'aprovi el reconeixement d'obligacions per resolució expressa o presumpta.

4. A les partides alçades els serà d'aplicació l'article 154 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no es prevegi en el plec de prescripcions tècniques particulars.

5. Serà d'aplicació a aquest contracte allò que es disposa en els articles 147 i 148 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **Clàusula 45. Suspensions**

1. El disposat en aquesta clàusula ho és sens perjudici d'allò que disposa l'article 203 de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les suspensions de l'execució derivades d'incidències en el transcurs es documentaran en acta. Quan cessin les causes que van motivar la suspensió, s'aixecarà una acta de continuació de les obres.

3. El director de l'obra i el delegat de l'obra signaran les actes, els quals es trobaran a aquest efectes degudament habilitats per l'Ajuntament i pel contractista, respectivament.

4. Les actes es traslladaran immediatament a l'òrgan de direcció de la contractació, el qual podrà resoldre que s'aixequi la suspensió o es perllongui la que havia estat acordada. En aquest segon cas, s'aplicarà l'article 203 de la Llei de contractes del sector públic.

5. La suspensió ho serà també dels terminis del programa de treball. L'acta de continuació contindrà com a annex el programa de treball corregit amb aquest efecte.

#### **Clàusula 46. Reclamacions**

1. Les ordres del contractista podran ser reclamades davant l'òrgan de direcció de la contractació en el termini de deu dies des que se li notifiquin al contractista o al delegat d'obra. Aquestes reclamacions en cap cas no suspendran l'executivitat de les ordres de la direcció.

2. Des de la interposició de la reclamació, l'òrgan de direcció de la contractació disposarà de deu dies per a resoldre i notificar. En cas de silenci, el contractista podrà entendre desestimada la seva reclamació.



3. El règim de reclamacions previst en aquesta clàusula no afecta el dels recursos administratius i jurisdiccionals ni el dels procediments de modificació o interpretació contractuals.

#### **Clàusula 47. Llibres**

1. Serà obligatori portar un llibre d'ordres. El llibre d'ordres estarà diligenciat prèviament a la seva utilització. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici de les obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres. En el llibre d'ordres, el director facultatiu o els seus col·laboradors han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. El contractista està obligat a signar en cadascun dels assentaments que s'inscriguin en el llibre en prova de notificació de l'acte inscrit. Quan es rebí l'obra, el llibre d'ordre passarà a la possessió de l'Ajuntament, si bé el contractista té dret d'accedir-hi en qualsevol moment.

2. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre en l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998. Concloua l'obra, aquest llibre passarà a l'Ajuntament amb el mateix règim que el llibre d'ordres.

3. Quan l'obra sigui una edificació, el contractista lliurarà, simultàniament a la recepció, el llibre de l'edifici, en els termes de la Llei d'ordenació de l'edificació i en els mateixos supòsits en què hauria estat preceptiu si s'hagués tractat d'una edificació privada. El llibre de l'edifici contindrà el projecte "as built" resultat de l'obra executada.

### **CAPÍTOL NOVÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

#### **Clàusula 48. Rètols**

1. El contractista haurà d'instal·lar al seu càrrec en tot cas en punts ben visibles del lloc d'execució de les obres i amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data del seu inici almenys sis cartells que continguin la informació referida en l'apartat 1 de l'article 40 de la Llei de l'obra pública, sens perjudici que l'Ajuntament pugui utilitzar aquells mitjans que consideri com els més adients per a la difusió complementària d'aquesta informació. Aquests cartells tindran de mida com a mínim dos metres d'alçada per dos metres d'amplada (2 X 2 m.) i la lectura del seu contingut haurà de ser en tot cas perfectament intel·ligible per als usuaris de la via pública.



2. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la instal·lació de rètols anunciadors de l'obra quan vinguin imposats per les convocatòries de subvencions que financin el projecte, segons aquestes ho preceptuïn.

3. El contractista no podrà instal·lar publicitat comercial en el recinte de l'obra, si bé podrà instal·lar un rètol identificatiu de la seva empresa, prèvia autorització de l'Ajuntament.

#### **Clàusula 49. Senyals**

En tot cas i sempre al seu càrrec, el contractista està obligat a instal·lar per seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de perill possible a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres que rebí de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats. En cas d'incompliment, l'Ajuntament ho executarà i descomptarà el seu import del primer certificat que s'expedeixi o dels següents, i de la liquidació, si fos necessari.

#### **Clàusula 50. Responsabilitat per manteniment d'anuncis i senyals**

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels rètols i dels senyals, i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

#### **Clàusula 51. Idioma en l'execució del contracte**

El contractista i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb les prestacions objecte del contracte, tot això d'acord amb les regulacions contingudes en la Llei de política lingüística.

#### **Clàusula 52. Delegat d'obra**

1. El contractista ha de designar abans que s'iniciï l'execució un delegat d'obra, tècnic competent (enginyer tècnic), responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, i qui també ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents i el director facultatiu. El delegat d'obra haurà d'ésser acceptat per l'Ajuntament, que podrà negar aquesta per la manca de titulació adequada o la inhabilitació del professional.

2. Són facultats del delegat d'obra:

- 2.1. Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, com també en la resta d'actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.



- 2.2. Organitzar l'execució de l'obra, i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per la direcció de l'obra.
- 2.3. Proposar a la direcció de l'obra o col·laborar amb ella en la resolució de les qüestions que es plantegin arran de l'execució.

#### **Clàusula 53. Projecte i llibre d'ordre**

El contractista haurà de conservar necessàriament còpia autoritzada dels documents contractuals del projecte o projectes base del contracte i del llibre d'ordres; documents que li hauran estat lliurats pel departament de Serveis Tècnics de l'Ajuntament abans de la comprovació del replanteig.

#### **Clàusula 54. Troballes**

El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixi durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

#### **Clàusula 55. Altres obligacions econòmiques i tècniques**

L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions:

1. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
2. Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, sent a càrrec seu les despeses corresponents.
3. Responsabilitzar-se que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat siguin executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'administració competent.
4. Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast, tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular, es connectin amb presa de terra, segons les instruccions del Reglament electrotècnic per a la baixa tensió vigent.
5. Aportar els butlletins necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els serveis d'indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els serveis municipals les sol·licituds d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els tràmits esmentats no estiguin totalment fets ni es rebrà l'obra.
6. Respectar la normativa d'abocament i eliminació de residus vigent, així com prendre les mesures necessàries per a evitar la contaminació de la naturalesa i molt especialment dels rius i dipòsits d'aigua.



**Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat  
Baix Llobregat- Barcelona**

7. Aplicar, sota la direcció de les autoritats competents, el programa de mobilitat i satisfer les despeses que se'n derivin.

8. Satisfer al seu càrrec les despeses derivades dels assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra, i que s'obtinguin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, en els termes d'aquest plec.

9. Mantenir vigent durant tot el termini d'execució una pòlissa de responsabilitat civil que atengui la que es pugui imputar al contractista com a conseqüència de la seva actuació en l'obra, amb un capital assegurat mínim de 2.500.000 euros. L'Ajuntament podrà requerir al contractista en qualsevol moment l'aportació d'aquesta pòlissa.

10. Comunicar en un termini de quinze dies des de l'adjudicació el domicili que emprará a efectes de notificacions i el domicili del delegat d'obra; domicili que haurà de trobar-se a distància suficientment propera al lloc de realització de l'obra per a permetre la comunicació ràpida en cas de qualsevol acte o incidència vinculat a la seva execució, i que en cas de variació serà també comunicat de forma immediata a l'Ajuntament.

11. Complir les obligacions imposades per les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i d'higiene en el treball, i constituir l'òrgan necessari amb la funció específica per a vetllar pel compliment de les disposicions vigents sobre seguretat i higiene en el treball, i designar el personal tècnic de seguretat que assumeixi les obligacions corresponents.

12. Respondre per les lesions que causi a l'Ajuntament o a tercers.

13. Disposar de tots els drets, títols, autoritzacions, llicències, permisos o haver realitzat les comunicacions preceptives per a l'exercici de qualsevol actuació vinculada amb l'obra i que li resulti necessària per a l'execució d'aquest contracte, amb compliment estricte de les legislacions aplicables, inclosa les referents a les propietats industrial i intel·lectual.

14. Suportar les inspeccions de tot ordre que li adreci l'Ajuntament mitjançant el director de l'obra o els seus col·laboradors.

15. Responsabilitzar-se del trencament de canonades, avaries i tancaments de l'aigua que no estiguin previstos en la planificació de l'obra.

Olesa de Montserrat, 17 de gener de 2011

El primer tinent d'alcalde,

Conforme amb les prescripcions tècniques

Jaume Monné i Dueñas

Carmen Morató Cortinas



## **INFORME CONJUNT DE CONTRACTACIÓ, SECRETARIA I INTERVENCIÓ**

Vist el plec de clàusules administratives particulars del **CONTRACTE PER A LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN, DE DALT I DE BAIX**, la cap de la UA Contractació, el Secretari de la Corporació i l'interventora acctal., l'informen favorablement d'acord amb la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, el Reial Decret 817/2009, la llei 34/2010, i la resta de normativa vigent que li és d'aplicació.

Olesa de Montserrat, 17 de gener de 2011

La Cap UA Contractació

El Secretari

L'interventora acctal.

Mercè Roquer i Compte

Oscar González i Ballesteros

M. Carme Gil Cabezas



ANNEX 1. SOL.LICITUD DE PRESENTACIÓ. Model

SOLICITUD DE PRESENTACIÓ

---

SOL.LICITANT

---

Nom:

NIF:

Domicili:

Correu electrònic:

Inscripció registral:

Representant:

○Nom:

○NIF:

○Domicili:

○Naturalesa del poder:

○Instrument del poder:

Telèfon/fax:

SOL.LICITUD

---

Demano participar, en el termes de la plica que acompanyo, en el procediment licitatori del contracte:

CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA QUE CONSISTEIX EN LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN, DE DALT I DE BAIX

LLOC DATA I SIGNATURA

---

Olesa de Montserrat, *(data)*

*(signatura del licitador o representant)*

---

ALCALDESSA D'OLESA DE MONTSERRAT



**Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat  
Baix Llobregat- Barcelona**

ANNEX 2. DECLARACIÓ SOBRE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ I DELS EMPRESARIS ESTRANGERS SOBRE SUBJECCIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS. Model

**DECLARACIÓ SOBRE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ I DELS EMPRESARIS  
ESTRANGERS SOBRE SUBJECCIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS**

---

**SOL.LICITANT**

---

Nom:

NIF:

Domicili:

Correu electrònic:

Inscripció registral:

Representant:

oNom:

oNIF:

oDomicili:

oNaturalesa del poder:

oInstrument del poder:

Telèfon/fax:

**CONTRACTE A LA LICITACIÓ DEL QUAL ES CONCORRE**

---

CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA QUE CONSISTEIX EN LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN, DE DALT I DE BAIX

**DECLARACIÓ**

---

oEl licitador referit a dalt no incorre en cap causa de prohibició per a contractar amb les administracions públiques espanyoles i, en concret, contra ell no s'ha iniciat període executiu per drets de la hisenda pública de qualsevol d'aquestes mateixes administracions, ni tampoc pels derivats de la Seguretat Social.

oEl licitador, si es estranger, se sotmet als òrgans jurisdiccionals espanyols, amb renúncia expressa a la competència de qualsevol òrgan jurisdiccional no espanyol que li pogués correspondre.

**LLOC DATA I SIGNATURA**

---

Olesa de Montserrat, (data)

(signatura del licitador o representant)

---

ALCALDESSA D'OLESA DE MONTSERRAT



ANNEX 3. CRITERIS DISCRECIONALS. Model.

**PROPOSICIÓ**

---

**SOL.LICITANT**

---

Nom:

NIF:

Domicili:

Correu electrònic:

Inscripció registral:

Representant:

- Nom:
- NIF:
- Domicili:
- Naturalesa del poder:
- Instrument del poder:

Telèfon/fax:

**CONTRACTE A LA LICITACIÓ DEL QUAL ES CONCORRE**

---

CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA QUE CONSISTEIX EN LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN, DE DALT I DE BAIX

**DOCUMENTACIÓ UNIDA**

---

**LLOC DATA I SIGNATURA**

---

Olesa de Montserrat, *(data)*

*(signatura del licitador o representant)*

---

ALCALDESSA D'OLESA DE MONTSERRAT



ANNEX 4. PROPOSICIÓ. Model.

**PROPOSICIÓ**

---

**SOL·LICITANT**

---

Nom i cognoms:

NIF:

Domicili:

Representant:

○Nom i cognoms:

○NIF:

○Domicili:

○Naturalesa del poder:

○Instrument del poder:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

**CONTRACTE A LA LICITACIÓ DEL QUAL ES CONCORRE**

---

CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA QUE CONSISTEIX EN LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN, DE DALT I DE BAIX

**- OFERTA**

---

*(Import del preu global del contracte en euros expressat en lletres i números, i amb la separació de l'IVA)*

**- AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES (NOMBRE D'ANYS PROPOSATS PER A AQUESTA AMPLIACIÓ)**

---

(en lletres)

(en números)

**LLOC, DATA I SIGNATURA**

---

*(Lloc i data)*

*(signatura del licitador o representant)*

---

ALCALDESSA D'OLESA DE MONTSERRAT



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL**  
**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS**  
**CARRERS ESGLÉSIA, SANT JOSEP ORIOL, DEL FORN, SANT JOAN, DE**  
**DALT I DE BAIX**

**I N D E X**

<b>Clàusula 1.</b> Naturalesa, procediment d'adjudicació, tramitació i objecte del contracte.....	1
<b>Clàusula 2.</b> Règim jurídic .....	1
<b>Clàusula 3.</b> Incorporacions normatives .....	2
<b>Clàusula 4.</b> Classificació del contracte .....	2
<b>Clàusula 5.</b> Documentació contractual.....	3
<b>Clàusula 6.</b> Béns immobles afectats per l'obra a executar per mitjà del contracte.....	4
<b>Clàusula 7.</b> Pressupost de licitació .....	4
<b>Clàusula 8.</b> Imputació pressupostària .....	4
<b>Clàusula 9.</b> Preu i despeses dels anuncis del contracte .....	4
<b>Clàusula 10.</b> Partides d'imprevistos .....	6
<b>Clàusula 11.</b> Revisió del preu del contracte.....	6
<b>Clàusula 12.</b> Unitat de compte .....	6
<b>Clàusula 13.</b> Òrgan de contractació .....	6
<b>Clàusula 14.</b> Òrgan de direcció de la contractació.....	7
<b>Clàusula 15.</b> Capacitat, representació, no incursió en prohibició i unions temporals d'empreses .....	7
<b>Clàusula 16.</b> Classificació requerida i acreditació de totes les condicions subjectives .....	10
<b>Clàusula 17.</b> Documentació de les pliques: elements comuns dels sobres .....	10
<b>Clàusula 18.</b> Documentació de les pliques: article 130.1 .....	11
<b>Clàusula 19.</b> Documentació de les pliques: proposició .....	11
<b>Clàusula 20.</b> Publicació de l'anunci de licitació, lloc i termini de presentació de les proposicions .....	13



**Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat**  
Baix Llobregat- Barcelona

<b>Clàusula 21.</b> Obtenció d'informació sobre la licitació .....	14
<b>Clàusula 22.</b> Rebut de la presentació de la plica .....	14
<b>Clàusula 23.</b> Efectes de la presentació de l'oferta .....	14
<b>Clàusula 24.</b> Certificat sobre licitadors concurrents .....	15
<b>Clàusula 25.</b> Qualificació sobre l'admissibilitat de les ofertes .....	15
<b>Clàusula 26.</b> Qualificació i valoració de proposicions .....	16
<b>Clàusula 27.</b> Criteris d'adjudicació .....	17
<b>Clàusula 28.</b> Variants .....	18
<b>Clàusula 29.</b> Instrumentació de les actuacions de la mesa contractació .....	18
<b>Clàusula 30.</b> Declaració del procediment d'adjudicació desert .....	18
<b>Clàusula 31.</b> Mesa de contractació .....	18
<b>Clàusula 32.</b> Termini d'adjudicació .....	19
<b>Clàusula 33.</b> Garantia provisional .....	19
<b>Clàusula 34.</b> Garanties definitiva i complementària .....	19
<b>Clàusula 35.</b> Termini de garantia .....	19
<b>Clàusula 36.</b> Facultatis que intervenen en el contracte.....	19
<b>Clàusula 37.</b> Termini d'execució, subcontractació, modificació i extinció del contracte .....	20
<b>Clàusula 38.</b> Actuacions prèvies a l'inici de l'execució.....	21
<b>Clàusula 39.</b> Desenvolupament de l'execució.....	21
<b>Clàusula 40.</b> Elements materials a disposició del contractista.....	22
<b>Clàusula 41.</b> Maquinària, equips i mitjans auxiliars.....	22
<b>Clàusula 42.</b> Materials.....	23
<b>Clàusula 43.</b> Règim sancionador .....	23
<b>Clàusula 44.</b> Certificacions d'obra.....	24
<b>Clàusula 45.</b> Suspensions.....	25
<b>Clàusula 46.</b> Reclamacions.....	25
<b>Clàusula 47.</b> Llibres.....	26
<b>Clàusula 48.</b> Rètols .....	26
<b>Clàusula 49.</b> Senyals.....	27
<b>Clàusula 50.</b> Responsabilitat per manteniment d'anuncis i senyals.....	27
<b>Clàusula 51.</b> Idioma en l'execució del contracte .....	27
<b>Clàusula 52.</b> Delegat d'obra .....	27



**Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat**  
Baix Llobregat- Barcelona

<b>Clàusula 53.</b> Projecte i llibre d'ordre.....	28
<b>Clàusula 54.</b> Troballes.....	28
<b>Clàusula 55.</b> Altres obligacions econòmiques i tècniques.....	28
Informe conjunt de contractació i secretaria.....	30
Annex 1. Sol·licitud presentació. Model.....	31
Annex 2. Declaració sobre no incursió en prohibició.....	32
Annex 3. Criteris discrecionals. Model.....	33
Annex 4. Proposició. Model.....	34

VERSIÓ DEFINITIVA